

Algemene voorwaarden Lamovida

1. Introductie

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Lamovida, alsmede op de door ons geaccepteerde opdrachten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Algemene voorwaarden van de wederpartij binden ons niet. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden slechts, indien wij die afwijkingen schriftelijk hebben vastgelegd.

2. Offertes

Onze offertes zijn vrijblijvend. Wij geven in onze offertes een zo goed mogelijk beeld van de uit te voeren werkzaamheden, gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte informatie. De opdrachtgever staat er voor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Onze offertes zijn twee maanden geldig, tenzij anders in de offerte vermeld. Zolang ons aanbod niet tot een opdracht heeft geleid, behouden wij ons het recht voor onze capaciteit elders in te zetten.

3. Kosten van de opdracht en tarieven

- 3.1. Tenzij dit in onze aanbiedingen op een andere wijze is beschreven, bestaan de kosten van de opdracht uit: a. een post "honorarium", gebaseerd op de benodigde tijdsduur en de in onze aanbieding gespecificeerde tarieven; en b. een post "onkosten", ter dekking van kosten die niet zijn begrepen in onze tarieven, zoals reis en verblijfkosten.
- 3.2. Wij behouden ons het recht voor de tarieven die ten grondslag liggen aan de berekening van de kosten van de opdracht tussentijds te herzien indien de ontwikkeling van lonen en kosten daartoe aanleiding geeft. Van tariefwijziging wordt de opdrachtgever schriftelijk een maand tevoren in kennis gesteld, tenzij anders in de aanbieding is vermeld.
- 3.3. BTW wordt afzonderlijk, over alle door de opdrachtgever aan ons verschuldigde bedragen, in rekening gebracht.
- 3.4. Wijziging van de vraagstelling door de opdrachtgever kan aanleiding geven tot wijziging van de in de aanbieding genoemde tijdsduur, aanpak, dan wel de totaal overeengekomen kosten van de opdracht. Opdrachtnemer stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk in kennis.

4. Facturering en betaling

- 4.1. Indien voor de post "honorarium" een totaalbedrag is overeengekomen, zal dit bedrag in gelijke maandelijkse termijnen gedurende de overeengekomen doorlooptijd van de opdracht als voorschot aan de opdrachtgever worden gefactureerd; daarnaast worden de werkelijk gemaakte onkosten per maand in rekening gebracht. Indien voor de post "honorarium" geen totaalbedrag is overeengekomen, zullen de kosten per maand achteraf in rekening worden gebracht op basis van de werkelijke tijdsbesteding en de in de aanbieding gespecificeerde tarieven, alsmede op basis van de werkelijk gemaakte onkosten. Specificaties worden alleen opgenomen, indien dit bij de aanvaarding van de opdracht is overeengekomen.
- 4.2. De facturen dienen uiterlijk 15 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Bij overschrijding van deze termijn is, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, aan ons een rente verschuldigd van 1 % per maand. Indien betaling achterwege blijft, kan opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.
- 4.3. Daarnaast zijn wij gerechtigd van de opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vorderen die door zijn wanbetaling zijn veroorzaakt. De buitengerechtelijke kosten worden door partijen vastgesteld op 10 % van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 250,-.

5. Wijziging team

Wij behouden ons het recht voor om, na overleg met de opdrachtgever, de samenstelling van het team te wijzigen, met handhaving van de continuïteit van de werkzaamheden en de vereiste deskundigheid van het team. Een wijziging van het team kan ook op verzoek van opdrachtgever, in overleg met opdrachtnemer, plaatsvinden.

6. Voortijdige beëindiging

- 6.1. De opdracht kan door beide partijen voortijdig worden beëindigd door middel van een schriftelijke opzegging, waarbij een minimum opzegtermijn van één maand zal worden aangehouden.
- 6.2. Wij zullen alleen van deze opzeggingsmogelijkheid gebruik maken, indien sprake is van zodanige feiten en omstandigheden, dat voltooiing van de opdracht naar onze mening in redelijkheid niet van ons kan worden verlangd.
- 6.3. In geval van voortijdige beëindiging geschiedt facturering op basis van de stand van de door ons verrichte werkzaamheden op het moment van beëindiging. De opdrachtgever is bovendien gehouden, indien door hem van de opzeggingsmogelijkheid is gebruik gemaakt, ons de kosten te vergoeden van de capaciteit die wij gedurende drie maanden na voortijdige beëindiging ten behoeve van hem, op basis van het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag, hebben gereserveerd en die wij niet meer elders kunnen inzetten.

7. Verplichtingen opdrachtgever

7.1. De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht te verlenen en ons al datgene wat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in dat desgevraagd kosteloos een werkruimte ter beschikking wordt gesteld met passende voorzieningen (zoals telefoon-, fax- en datanetaansluitingen), dat de medewerkers van de opdrachtgever gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn voor de opdracht, alsmede ons inzage verlenen in alle gegevens, die voor een goede uitvoering van de opdracht benodigd zijn.

7.2. Indien derden bij de uitvoering van de opdracht moeten worden ingeschakeld, is de opdrachtgever, indien wij verlangen dat de opdracht aan de derde rechtstreeks door de opdrachtgever wordt uitbesteed, gehouden in alle redelijkheid mede te werken aan de totstandkoming van de overeenkomst met de derde.

8. Verplichtingen opdrachtnemer

8.1. Wij verplichten ons ertoe de opgedragen werkzaamheden naar beste weten en kunnen, en met een goede, voor de opdracht passende, vakkennis uit te voeren, waarbij wij ons zullen inspannen het in de aanbieding omschreven eindresultaat te bereiken.

8.2. Wij verplichten ons ertoe in geval van ziekte van de opdrachtnemer, die langer duurt dan 2 weken, een vervanger te zoeken. Indien het niet lukt om een vervanger met goede, voor de opdracht relevante, vakkennis te vinden, vervalt de opdracht. De bepalingen in artikel 11 zijn in dat geval van toepassing.

9. Betrekken van derden

Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht, door opdrachtgever of opdrachtnemer, geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

10. Aansprakelijkheid

10.1. Wij zijn slechts aansprakelijk tegenover de opdrachtgever voor schade die deze zelf lijdt als rechtstreeks gevolg van tekortkomingen van ons of personen voor wie wij verantwoordelijk zijn, indien deze tekortkomingen onder normale omstandigheden, bij een goede vakkennis, met normale oplettendheid en zorgvuldigheid vermeden hadden kunnen worden.

10.2. Indien door ons derden worden ingeschakeld bij de uitvoering van de opdracht zijn wij voor schade voortvloeiend uit tekortkomingen van die derden niet verder aansprakelijk dan die derden tegenover ons aansprakelijk zijn.

10.3. Onze aansprakelijkheid is steeds beperkt tot het bedrag van het ons voor onze werkzaamheden toekomende honorarium. Indien de opdracht een looptijd heeft die langer is dan zes maanden, beperkt de aansprakelijkheid zich tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

11. Overmacht

11.1. Indien wij door overmacht van blijvende respectievelijk tijdelijke aard worden verhinderd de opdracht (verder) uit te voeren, zijn wij gerechtigd om, zonder enige verplichting tot schadevergoeding en onverminderd de ons verder toekomende rechten, de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden te beschouwen, dan wel de (verdere) uitvoering van de opdracht op te schorten. Ingeval de opschorting 6 maanden heeft geduurd, is de overeenkomst alsnog ontbonden.

11.2. Van overmacht is sprake indien ten gevolge van enige omstandigheid redelijkerwijs niet (meer) van ons kan worden verlangd dat wij onze verplichtingen (verder) nakomen, ook al was die omstandigheid ten tijde van het aanvaarden van de opdracht voorzienbaar.

11.3. De opdrachtgever is in alle gevallen gehouden de kosten van de reeds verrichte werkzaamheden aan ons te voldoen.

12. Vertrouwelijkheid

Wij zullen alle door de opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie strikt vertrouwelijk behandelen. Wij zullen onze medewerkers tot geheimhouding verplichten. Wij zijn evenwel niet aansprakelijk voor schending van de geheimhouding door onze medewerkers, indien wij aannemelijk maken deze schending niet te hebben kunnen verhinderen.

13. Personeelswerving

Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen gedurende de uitvoering van de opdracht geen personeelsleden van elkaar overnemen. Het is ook overigens niet hun intentie om personen werkzaam bij de ander te werven.

14. Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van opdrachtnemer. Openbaarmaking kan derhalve alleen na verkregen toestemming van opdrachtnemer. De uit onze werkzaamheden voortvloeiende auteursrechten blijven ons eigendom, behoudens voor zover bij de aanvaarding van de opdracht of nadien anders is overeengekomen. In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

15. Toepasselijk recht

Op al onze aanbiedingen, opdrachten en werkzaamheden is Nederlands recht van toepassing.

16. Vervaltermijn

Alle aanspraken van de opdrachtgever, voortvloeiend uit deze overeenkomst, vervallen indien niet binnen een jaar na facturering een rechtsvordering aanhangig is gemaakt.

17. Geschillen

Alle geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag, tenzij wij er de voorkeur aan geven ons aan het oordeel van een andere bevoegde rechter te onderwerpen.

Opgemaakt op 30 juni te Oirsbeek.

Lamovida

Pastoor Meulenbergstraat 4
6438 HZ Oirsbeek
06 – 23001853